

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе и  
качеству образования

АНО ВО Университет «МИР»

\_\_\_\_\_ И.А. Долгова

«11» июня 2026г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Для специальности  
среднего профессионального образования  
**38.02.07 «Банковское дело»**

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин

«Банковское дело»

Протокол № 10 от 21 мая 2026г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Н.А. Депутатова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Минпросвещения России № 856 от 14.11.2023г.

Организация-разработчик: АНО ВО Университет «МИР»

Составитель: Н.А. Депутатова, преподаватель

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и единая для всех форм обучения.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

## **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

**иметь практический опыт:** отражения в учете и отчетности активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, основных хозяйственных процессов; составления первичной учетной документации, учетных регистров, бухгалтерской отчетности, организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.

**уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;

- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;
- систематизировать расчетные (платежные) документы;
- подготавливать отчетную документацию;
- использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
- специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                        | <b>Объем часов<br/>очная</b> |
|--------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Объем образовательной нагрузки</b>            | <b>78</b>                    |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>  | <b>52</b>                    |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>    | <b>26</b>                    |
| в том числе:                                     |                              |
| теоретическое обучение                           | 26                           |
| практические занятия                             | 26                           |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)    | -                            |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>   | <b>14</b>                    |
| <b>Консультации</b>                              | <b>2</b>                     |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b> | <b>10</b>                    |

### 2.3. Содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

| Наименование разделов и тем                                                   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                        | Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1.</b><br>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>5/2</b>                                                        | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                              |
|                                                                               | Юридические основы бухгалтерского учета.<br>Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.                                                                                                                                                                         | 2                                                                 |                                                                       |
|                                                                               | <b>В том числе практических занятий</b><br>Практическое занятие № 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                 |                                                                       |
|                                                                               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Основные понятия федерального закона РФ «О бухгалтерском учете».                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                 |                                                                       |
| <b>Тема 2.</b><br>Основные требования к ведению бухгалтерского учета          | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>5/2</b>                                                        | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                              |
|                                                                               | Понятие и виды хозяйственного учета.<br>Сущность и функции бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе управления. Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты и задачи бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. | 2                                                                 |                                                                       |
|                                                                               | <b>В том числе практических занятий</b><br>Практическое занятие № 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                 |                                                                       |
|                                                                               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Состав и требования к информации, формируемой в учете для различных пользователей.                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                 |                                                                       |
| <b>Тема 3.</b><br>Учет денежных средств                                       | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>10/4</b>                                                       | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3      |
|                                                                               | Общие положения по учету денежных средств. Документальное оформление и учет                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                 |                                                                       |

| Наименование разделов и тем                                     | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                    | Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | денежных средств в кассе. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Учет операций в иностранной валюте. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути. Учет расчетов с подотчетными лицами.                                   |                                                                   |                                                                       |
|                                                                 | <b>В том числе практических занятий</b><br>Практические занятия №3, №4. Кейс «Кассовый день организации»                                                                                                                                                                                      | 4                                                                 |                                                                       |
|                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Общие положения бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                                                                            | 2                                                                 |                                                                       |
| <b>Тема 4.</b><br>Учет основных средств, нематериальных активов | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>5/2</b>                                                        |                                                                       |
|                                                                 | Понятие, классификация, оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств. Учет движения основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Характеристика и учет арендных операций. | 2                                                                 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                              |
|                                                                 | <b>В том числе практических занятий</b><br>Практические занятия № 5, №6. Учет основных средств и нематериальных активов организации.                                                                                                                                                          | 2                                                                 |                                                                       |
|                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Сущность основных средств и нематериальных активов                                                                                                                                                                                               | 1                                                                 |                                                                       |
| <b>Тема 5.</b><br>Учет материально-производственных запасов     | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>5/2</b>                                                        | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                              |
|                                                                 | Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление и учет операций по движению МПЗ. Складской учет и организация учета МПЗ в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка МПЗ.                                          | 2                                                                 |                                                                       |

| Наименование разделов и тем                                                   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | <b>В том числе практических занятий</b><br>Практические занятия № 7, №8. Учет материально-производственных запасов.                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                 |                                                                       |
|                                                                               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Сущность материально-производственных запасов                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                 |                                                                       |
| <b>Тема 6.</b><br>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>10/4</b>                                                       | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                              |
|                                                                               | Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. | 4                                                                 |                                                                       |
|                                                                               | <b>В том числе практических занятий</b><br>Практические занятия № 9, №10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                 |                                                                       |
|                                                                               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Понятие затрат на производство и калькулирование себестоимости.                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                                                 |                                                                       |
| <b>Тема 7.</b><br>Учет готовой продукции и ее реализации                      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>5/2</b>                                                        | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                              |
|                                                                               | Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.                                   | 2                                                                 |                                                                       |
|                                                                               | <b>В том числе практических занятий</b><br>Практические занятия № 11. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                 |                                                                       |
|                                                                               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Понятие и особенности готовой продукции.                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                 |                                                                       |
| <b>Тема 8.</b><br>Учет текущих                                                | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>9/4</b>                                                        |                                                                       |
|                                                                               | Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности расчетов с                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                 |                                                                       |

| Наименование разделов и тем                                            | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| операций и расчетов                                                    | покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Инвентаризация расчетов.                                                                                                                                                                                                 |                                                                   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                              |
|                                                                        | <b>В том числе практических занятий</b><br>Практические занятия № 12, №13. Учет текущих операций и расчетов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                 |                                                                       |
|                                                                        | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Сущность текущих операций и расчетов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                 |                                                                       |
| <b>Тема 9.</b><br>Учет труда и заработной платы                        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>6/2</b>                                                        | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                              |
|                                                                        | Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы. Особенности начисления заработной платы за время отпуска. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из оплаты труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.                                                                                                                  | 2                                                                 |                                                                       |
|                                                                        | <b>В том числе практических занятий</b><br>Практические занятия № 14. Деловая игра «Расчет заработной платы к выдаче».                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                                 |                                                                       |
|                                                                        | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Основы учета труда и заработной платы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                 |                                                                       |
| <b>Тема 10.</b><br>Учет финансовых результатов и использования прибыли | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>6/2</b>                                                        | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                              |
|                                                                        | Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли. | 2                                                                 |                                                                       |
|                                                                        | <b>В том числе практических занятий</b><br>Практическое занятие № 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                 |                                                                       |
|                                                                        | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Экономическая сущность финансовых результатов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                 |                                                                       |

| Наименование<br>разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.<br>ч., в т. ч. в<br>форме<br>практической<br>подготовки,<br>акад.ч. | Коды<br>компетенций,<br>формированию<br>которых<br>способствует<br>элемент<br>программы |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Консультации</b>             |                                                                            | <b>2</b>                                                                         |                                                                                         |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |                                                                            | <b>10</b>                                                                        |                                                                                         |
| <b>Всего:</b>                   |                                                                            | <b>78</b>                                                                        |                                                                                         |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

| №                                                     | Наименование оборудования                            |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                                                      |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                                      |
| 1                                                     | Стол ученический                                     |
| 2                                                     | Стул ученический                                     |
| 3                                                     | Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой |
| 4                                                     | Стул преподавателя                                   |
| 5                                                     | Шкаф для хранения учебных пособий и материалов       |
| 6                                                     | Доска магнитно-маркерная либо меловая                |
| <b>II Технические средства</b>                        |                                                      |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                                      |
| 1                                                     | Компьютер (в сборе) или ноутбук                      |
| 2                                                     | Мультимедийный проектор                              |
| 3                                                     | Интерактивная доска                                  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |                                                      |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                                      |
| 1                                                     | Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия    |

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в послед. ред.).
2. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (в послед. ред.).
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в послед. ред.).
4. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в послед. ред.).

**Основные источники:**

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589436>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583518>.

**Дополнительные источники:**

1. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20410-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581407>

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587594>

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583734>.

**Интернет-источники:**

<http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитическое портал,

<http://www.buhonline.ru/> Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"

<http://www.klerk.ru/> Интернет-ресурс, посвященный вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам

<https://www.moedelo.org/> Портал Мое дело

<http://www.garant.ru> Справочно - правовая система Гарант.

<http://www.consultant.ru> Справочно - правовая система КонсультантПлюс.

#### **4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                | Методы оценки                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |
| <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы</p> | <p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p> | <p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p> |

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Методы оценки                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к<br>описанию предметов, средств и процессов<br>профессиональной деятельности<br>особенности произношения;<br>правила чтения текстов профессиональной<br>направленности,<br>нормативные правовые документы,<br>регулирующие организацию безналичных<br>расчетов;<br>локальные нормативные акты и<br>методические документы в области<br>платежных услуг;<br>формы расчетов и технологии совершения<br>расчетных операций;<br>содержание и порядок заполнения<br>расчетных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |
| распознавать задачу и/или проблему в<br>профессиональном и/или социальном<br>контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и<br>выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать<br>информацию, необходимую для решения<br>задачи и/или проблемы<br>составлять план действия;<br>определять необходимые ресурсы<br>владеть актуальными методами работы в<br>профессиональной и смежных сферах;<br>реализовывать составленный план<br>оценивать результат и последствия своих<br>действий (самостоятельно или с помощью<br>наставника)<br>определять задачи для поиска<br>информации;<br>определять необходимые источники<br>информации;<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую<br>информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне<br>информации;<br>оценивать практическую значимость<br>результатов поиска;<br>оформлять результаты поиска, применять<br>средства информационных технологий для<br>решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное<br>обеспечение; | Демонстрация умений<br>ориентироваться в<br>плане счетов,<br>группировать счета<br>баланса по активу и<br>пассиву.<br>Демонстрация умений<br>присваивать номера<br>лицевым счетам.<br>Демонстрация умений<br>составлять документы<br>аналитического учета и<br>анализировать<br>содержание<br>документов<br>синтетического учета | Оценка решений<br>ситуационных<br>задач.<br>Практические<br>занятия.<br>Деловые игры,<br>опрос и<br>тестирование. |

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы,</p> <p>систематизировать расчетные (платежные) документы;</p> <p>подготавливать отчетную документацию;</p> <p>использовать специализированное</p> |                 |               |

| <b>Результаты обучения</b>                                                                             | <b>Критерии оценки</b> | <b>Методы оценки</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией |                        |                      |